



合作金庫證券

憑證快 e 點操作手冊



目錄

一、憑證查詢及申請.....	2
二、憑證延展	8
三、憑證註銷	14
四、憑證匯出	16
五、憑證匯入	17
六、憑證資料檢核	18

一、憑證查詢及申請

1. 點選申請憑證後，立即跳出 CA 憑證申請同意書。

合作金庫證券 憑證快e點 (1.0.22.329) ×

 憑證快e點 

1.憑證查詢及申請

2.憑證匯入

3.憑證匯出備份

4.憑證註銷

5.憑證環境檢測

6.公告

7.常見問題

8.下單簽驗章測試

9.登出

身分證字號： P100254*** 客戶姓名： 武媚娘

客戶端憑證

狀態	憑證起始效期	憑證終止效期	憑證序號
無憑證	---	---	---

主機端憑證

狀態	憑證起始效期	憑證終止效期	憑證序號
無憑證	---	---	---

申請憑證

1. 依主管機關規定，電子交易需透過有效憑證方可下單，請您點選「申請憑證」或「憑證展期」鍵依畫面指示進行憑證申請。

2. 「客戶端憑證」狀態如果顯示無憑證時，表示您目前電腦上無有效之憑證，您將無法進行憑證申請或展期，您可使用「4.憑證註銷」先行線上註銷失效之憑證後，即可重新申請憑證。

3. 憑證效期一年有效，到期前一個月登入電子交易系統時會通知您進行憑證展期，請您依畫面指示進行憑證展期。

4. 如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。[聯絡我們](#)

2. 按下「我同意」後，開始雙因子驗證。



3.輸入民國出生年月日，並點選「驗證生日」。

1.憑證查詢及申請
2.憑證匯入
3.憑證匯出備份
4.憑證註銷
5.憑證環境檢測
6.公告
7.常見問題
8.下單簽驗章測試

身分證字號： P100254***

客戶姓名： 武媚娘

步驟一：請您輸入民國出生年月日

民國出生年月日： 44年 2月 1日

驗證生日

訊息

民國出生年月日驗證成功。

OK

點我發送驗證碼

4.請選擇驗證碼接收裝置(手機或電子郵件)，並點選「點我發送驗證碼」，進行身分驗證。

步驟二：OTP驗證

請選擇證券帳號： 1020-XXXXXX ▾

驗證碼接收選擇：

行動電話

Email

點我發送驗證碼

093XXXXXX

請輸入驗證碼：

請輸入驗證碼

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

下一步，開始驗證

5. 請輸入收到之驗證碼並確認識別碼是否相同，點選「下一步，開始驗證」。

步驟二：OTP驗證

請選擇證券帳號： 1020-XXXXXX ▾

驗證碼接收選擇：

行動電話

Email

(53秒)

點我發送驗證碼

093XXXXXX

請輸入驗證碼：

HYQL

請輸入驗證碼

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

下一步，開始驗證

6. 驗證成功，點選「立即申請憑證」。

驗證成功，請立即申請憑證！！

立即申請憑證

7. 下載憑證需 5~20 秒，請稍候。

身分證字號： P100254*** 客戶姓名： 武媚娘

驗證成功，請立即申請憑證！！

憑證資料下載中，請稍候約5~20秒...

1. 依主管機關規定，電子交易需透過有效憑證方可下單，請您點選「申請憑證」或「憑證展期」鍵依畫面指示進行憑證申請。
2. 「客戶端憑證」狀態如果顯示無憑證時，表示您目前電腦上無有效憑證。您將無法進行憑證申請或展期。您可以使用「A 憑證軟體」於任何時間進行憑證申請或展期。

8. 申請成功後憑證將自動匯入此台電腦瀏覽器。

為了日後可在其它台電腦下單或避免憑證遺失(EX：重新灌電腦)，請備份您的憑證。

9.設定匯出密碼，按確定匯出。

 **合作金庫證券**
TAIWAN COOPERATIVE SECURITIES

憑證快e點

1.憑證查詢及申請

2.憑證匯入

3.憑證匯出備份

4.憑證註銷

5.憑證環境檢測

6.公告

7.常見問題

8.下單簽驗章測試

9.登出

身分證字號： P100254***

客戶姓名： 武媚娘

設定憑證檔名： P100254XXX-TCFHCSEC(2022-05-05)

設定憑證密碼： ☐ 顯示密碼

再次確認密碼：

※匯出密碼請設定4~12碼，英文、數字皆可

匯出憑證

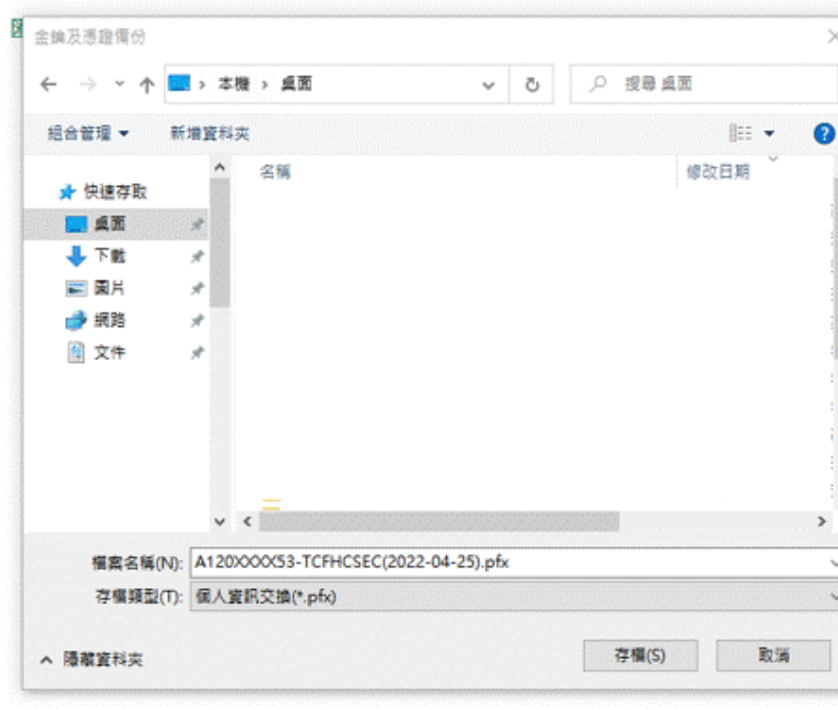
1. 憑證備份是為確保當您電腦上憑證遺失時，可透過備份之憑證匯入使用。

2. 匯出憑證時設定密碼為保護您憑證檔案之安全，日後當您要重新匯入備份憑證時，系統將要求您輸入此密碼確認。

3. 備份憑證建議存放於隨身碟、電腦D:\槽及email信箱，請勿存放於電腦桌面或C:\槽。

4. 如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。[聯絡我們](#)

10. 選擇欲存放檔案位置，按儲存，即匯出憑證。



11.憑證申請完成，日後可在此台電腦下單。



二、憑證延展

1.憑證到期前一個月，需更新憑證，點選憑證更新。



憑證快e點

1.憑證查詢及申請

2.憑證匯入

3.憑證匯出備份

4.憑證註銷

5.憑證環境檢測

6.公告

7.常見問題

8.下單簽驗章測試

9.登出

身分證字號： P100254***

客戶姓名： 武媚娘

客戶端憑證

狀態	憑證起始效期	憑證終止效期	憑證序號
有憑證	2022-04-29 10:54:40.0	2022-05-02 23:59:59.0	606EB0C1

主機端憑證

狀態	憑證起始效期	憑證終止效期	憑證序號
有憑證	2022-04-29 10:54:40.0	2022-05-02 23:59:59.0	606EB0C1

憑證更新

1. 依主管機關規定，電子交易需透過有效憑證方可下單，請您點選「申請憑證」或「憑證展期」鍵依畫面指示進行憑證申請。
2. 「客戶端憑證」狀態如果顯示無憑證時，表示您目前電腦上無有效之憑證，您將無法進行憑證申請或展期，您可使用「4.憑證註銷」先行線上註銷失效之憑證後，即可重新申請憑證。
3. 憑證效期一年有效，到期前一個月登入電子交易系統時會通知您進行憑證展期，請您依畫面指示進行憑證展期。
4. 如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。[聯絡我們](#)

2. 點選我同意，簽署同意書。

合作金庫證券CA憑證申請同意書

- 為保障您下單安全及權益，請詳細閱讀CA憑證申請同意書。
- 申請過程中請按【我同意】，以避免申請失敗。

茲因本人使用合作金庫證券CA憑證，於網際網路電子式交易設備買賣金融商品事宜，謹依據台灣證券交易所營業細則第七十五條第一項第九款，同意並遵守下列事項：

- 一、本人同意配合辦理合作金庫CA憑證進行網路下單作業，並遵守前已簽定之『證券商電子式交易帳戶委託買賣有價證券同意書』、『電子交易委託風險預告暨同意書』。
- 二、本人同意使用合作金庫網路下單認證系統，並採用台網國際股份有限公司所提供之認證機制。
- 三、本人為本CA憑證之唯一授權使用者，同意在簽署CA憑證申請同意書後，儘速完成CA憑證的下載，並妥為保管CA憑證帳號及密碼。若CA憑證遭本人以外之人獲悉、占有或發生遺失盜用等情事，本人應立即通知合作金庫證券處理。在未獲合作金庫證券受理變更或進行相關處置前所產生之委託買賣，本人同意履行交割義務並負完全責任。
- 四、本人明白CA憑證係由合作金庫證券向台網國際股份有限公司註冊後所簽發之憑證，分為私鑰及公鑰，私鑰需由立書人妥善保管，嚴禁洩漏於他人，公鑰則作為合作金庫證券驗證私鑰的憑據。首次向認證機構申請核發憑證所發生之費用由合作金庫證券負擔，本人不必支付任何費用。
- 五、CA憑證保存：本人所持有之私鑰，合作金庫證券並無存有私鑰檔案，本人取得CA憑證後，將立即進行憑證備份，並妥善保存備份憑證，以防私鑰遺失時，仍有備份憑證可資使用。
- 六、CA憑證有效期間：本憑證有效使用時間自申請日起一年內有效。在CA憑證到期前，本人應主動至合作金庫證券電子交易平台辦理憑證更新，或至分公司重新辦理憑證，以維護本人的下單權益。
- 七、CA憑證因故補發：本人之CA憑證若因故損毀或遭本人以外之人獲悉、占有或發生遺失盜用、密碼遺忘等情事，應立即撥電話至合作金庫證券客服專線核對身份後辦理憑證註銷，或至合作金庫證券開戶櫃檯辦理憑證註銷作業。
- 八、CA憑證用途：以合作金庫證券及台網國際股份有限公司網站上公告為主。

3. 輸入民國出生年月日，並點選「驗證生日」。

身分證字號： P100254***

客戶姓名： 武媚娘

步驟一：請您輸入民國出生年月日

民國出生年月日：

說明：法人戶請輸入公司營利登記證登錄日期。

4. 請選擇驗證碼接收裝置(手機或電子郵件)，並點選「點我發送驗證碼」，進行身分驗證。

步驟二：OTP驗證

請選擇證券帳號： 1020-XXXXXX ▾

驗證碼接收選擇：

093XXXXXX

請輸入驗證碼：

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

5. 請輸入收到之驗證碼並確認識別碼是否相同，點選「下一步，開始驗證」。

步驟二：OTP驗證

請選擇證券帳號： 1020-XXXXXX ▾

驗證碼接收選擇： (53秒)

093XXXXXX

請輸入驗證碼：

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

6. 驗證成功，點選「立即更新憑證」。

身分證字號： P100254*** 客戶姓名： 武媚娘

驗證成功，請立即申請憑證！！

立即更新憑證

7. 下載憑證需 5~20 秒，請稍候。

身分證字號： P100254*** 客戶姓名： 武媚娘

驗證成功，請立即申請憑證！！

憑證資料下載中，請稍候約5~20秒...

1. 依主管機關規定，電子交易需透過有效憑證方可下單，請您點選「申請憑證」或「憑證展期」鍵依畫面指示進行憑證申請。
2. 「客戶端憑證」狀態如果顯示無憑證時，表示您目前電腦上無有效之憑證，您將無法進行任何電子交易。您可點選「申請憑證」或「展期」鍵。

8. 申請成功後憑證將自動匯入此台電腦瀏覽器。

為了日後可在其它台電腦下單或避免憑證遺失(EX：重新灌電腦)，請備份您的憑證。

9. 設定匯出密碼，按確定匯出憑證。

 **合作金庫證券**
TAIWAN COOPERATIVE SECURITIES

憑證快e點 

1. 憑證查詢及申請

2. 憑證匯入

3. 憑證匯出備份

4. 憑證註銷

5. 憑證環境檢測

6. 公告

7. 常見問題

8. 下單簽驗章測試

9. 登出

身分證字號： P100254*** 客戶姓名： 武媚娘

設定憑證檔名：

設定憑證密碼： ☐ 顯示密碼

再次確認密碼：

※匯出密碼請設定4~12碼，英文、數字皆可

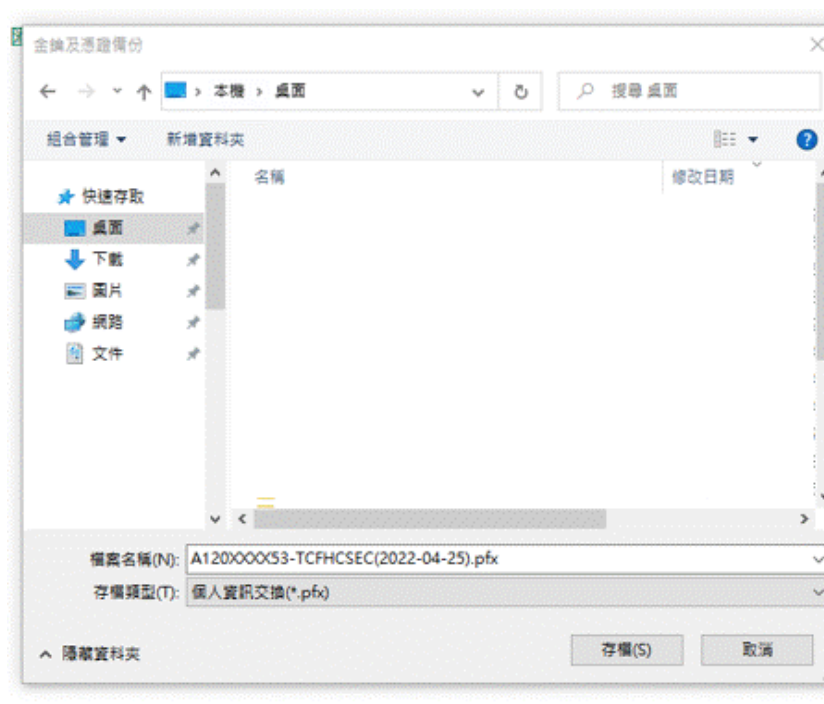
1. 憑證備份是為確保當您電腦上憑證遺失時，可透過備份之憑證匯入使用。

2. 匯出憑證時設定密碼為保護您憑證檔案之安全，日後當您要重新匯入備份憑證時，系統將要求您輸入此密碼確認。

3. 備份憑證建議存放於隨身碟、電腦D:\槽及email信箱，請勿存放於電腦桌面或C:\槽。

4. 如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。 [聯絡我們](#)

10. 選擇欲存放檔案位置，按儲存，即匯出憑證。



11.憑證申請完成，日後可在此台電腦下單。



三、憑證註銷

1. 點選左側選單。

4.憑證註銷

2. 簽署同意書，請輸入民國出生年月日，並點選「驗證生日」。

身分證字號： E101943***

客戶姓名： 張珊珊

本人張珊珊已同意於合庫證券股份有限公司開立電子交易帳戶，因憑證遺失或失效，同意進行線上申請憑證註銷。

身分證字號/統編：E101943XXX

申請日期：111年5月3日

步驟一：請您輸入民國出生年月日

民國出生年月日：

111 年

1 月

1 日

驗證生日

說明：法人戶請輸入公司營利登記證登錄日期。

3. 請選擇驗證碼接收裝置(手機或電子郵件)，並點選「點我發送驗證碼」，進行身分驗證。

步驟二：OTP驗證

請選擇證券帳號：

1020-XXXXXXX

驗證碼接收選擇：

行動電話

Email

點我發送驗證碼

093XXXXXX

請輸入驗證碼：

請輸入驗證碼

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

下一步，開始驗證

4. 請輸入收到之驗證碼並確認識別碼是否相同，點選「開始驗證，憑證註銷」。

步驟二：OTP驗證

請選擇證券帳號： 1020-XXXXXX ▾

驗證碼接收選擇： (53秒)

093XXXXXX

請輸入驗證碼：

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

5. 驗證成功，已完註銷，即可重新「立即申請憑證」。

步驟二：OTP驗證


請選擇證券帳號

驗證碼接收

請輸入驗證碼

說明：若於1分鐘內沒有收到驗證碼，請再次點「發送驗證碼」重新發送，一旦重新申請或是超過驗證碼有效限期，前次申請之驗證碼即會失效。

訊息

 註銷成功(次數1)
提醒您，一年以二次為限，
若超過上述規定則需請您本人攜帶雙證件(身分證與第二證件)及原留印鑑至原開戶分公司辦理。

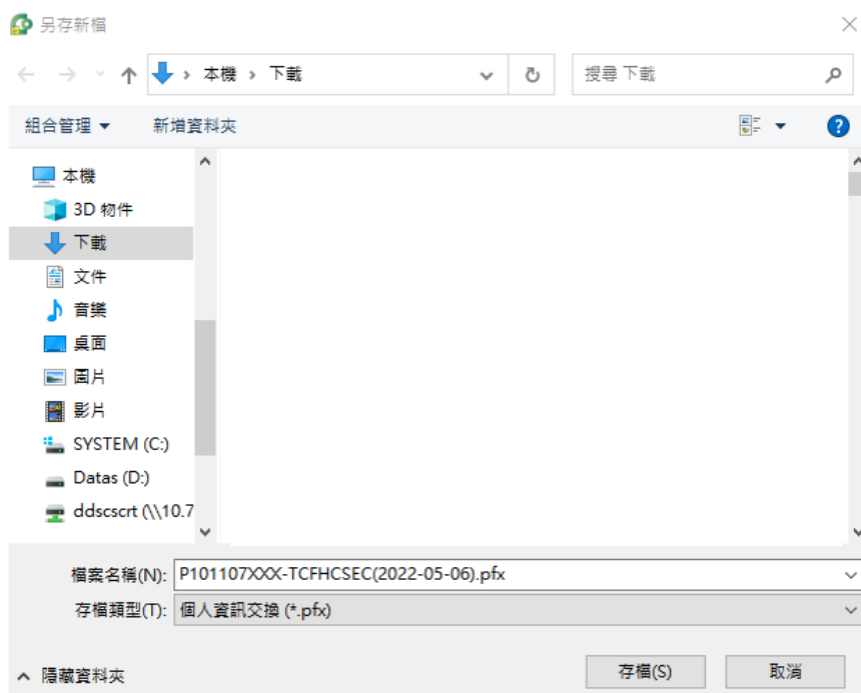
OK

四、憑證匯出

1. 設定匯出密碼，按確定匯出。

1. 憑證查詢及申請	身分證字號： P101107***	客戶姓名： 游咎函
2. 憑證匯入		
3. 憑證匯出備份	設定憑證檔名： P101107XXX-TCFHCSEC(2022-05-06)	
4. 憑證註銷	設定憑證密碼： <input type="password"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼	
5. 憑證環境檢測	再次確認密碼： <input type="password"/>	
6. 公告	※匯出密碼請設定4~12碼，英文、數字皆可	
7. 常見問題	<input type="button" value="匯出憑證"/>	
8. 下單簽驗章測試	<ol style="list-style-type: none">憑證備份是為確保當您電腦上憑證遺失時，可透過備份之憑證匯入使用。匯出憑證時設定密碼為保護您憑證檔案之安全，日後當您要重新匯入備份憑證時，系統將要求您輸入此密碼確認。備份憑證建議存放於隨身碟、電腦D:\槽及email信箱，請勿存放於電腦桌面或C:\槽。如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。聯絡我們	
9. 登出		

2. 選擇欲存放檔案位置，按儲存，即匯出憑證。



五、憑證匯入

1.若欲在此台電腦進行網路下單，而瀏覽器尚未有您的憑證，請先將憑證匯入。

2.將存有憑證的隨身碟或硬碟，連接此台電腦。

3.點選確定匯入。

1.憑證查詢及申請	身分證字號： P101107***	客戶姓名： 游咎函
2.憑證匯入	<ol style="list-style-type: none">1. 按下『匯入憑證』按鈕，選擇憑證存放的位置後選取憑證檔案（範例：A123456789-TCFHCSEC(2021-01-21)）。2. 輸入憑證匯出時您設定的密碼，即可匯入憑證到這台電腦。3. 如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。聯絡我們	
3.憑證匯出備份		
4.憑證註銷		
5.憑證環境檢測		
6.公告		
7.常見問題		
8.下單簽驗章測試		
9.登出	<div>匯入憑證</div>	

4.選擇憑證存放位置，點選要匯入的憑證檔案(***.pfx)，按開啟。

六、憑證資料檢核

1. 檢核存在瀏覽器的憑證狀況，若為有效憑證，驗證成功。

1.憑證查詢及申請

2.憑證匯入

3.憑證匯出備份

4.憑證註銷

5.憑證環境檢測

6.公告

7.常見問題

8.下單簽驗章測試

9.登出

憑證序號： 606EBBFB

檢驗結果： 驗章成功

簽章與驗章測試

1. 「下單簽驗章測試」功能主要目地為確保您電腦上申請之憑證為正常無毀損，透過正常之憑證方可進行下單及各項線上服務功能之使用。
2. 如需任何協助，請於上班時間來電客服中心(02)2752-5050，我們將有專人為您服務。[聯絡我們](#)